

Formulaire en ligne

À partir de septembre 2015 toutes les demandes de réservation ponctuelle de salle (sauf exception faite des rattrapages de cours) et de prêt de matériel pédagogique sont numérisées et passent par cette plateforme en ligne. Noter que les demandes doivent être effectuées au minimum 48h avant la date souhaitée. Vous trouverez à cette fin deux formulaires **indépendants** l'un de l'autre.

N.B : Veuillez remplir autant de formulaires que vous avez de demandes distinctes.

► Formulaire de réservation ponctuelle de salle(s)

Ce formulaire concerne **uniquement** les réservations ponctuelles de salle(s) **en dehors des demandes de rattrapage de cours** (pour ces dernières, nous vous invitons à suivre la procédure indiquée dans le document du 31/08/2017).

Remplir autant de formulaires que vous avez de demandes distinctes (une activité, une date, une salle, une demande).

Nom

Prénom (*)

Matricule (*)

Adresse postale

Statut (*)

Raison de la réservation (*)

Effectif attendu (*)

Jour souhaité (*)

Heure de début (*)

Heure de fin (*)

Validation de saisie (*)



[écoutez le mot à saisir](#)

« Les intitulés suivis de * indiquent les champs obligatoires. Les données personnelles recueillies dans le cadre de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées aux agents habilités de l'Université responsable du traitement de votre demande. Elles ne sont en aucun cas réutilisées à d'autres fins.

Conformément à la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée en 2004, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données relatives aux informations vous concernant.

Vous disposez également d'un droit d'opposition au traitement. Vous pouvez exercer ces droits en contactant le délégué à la protection des données à l'adresse électronique suivante: dpo@liste.parisnanterre.fr. **Cette adresse est strictement réservée aux demandes concernant le traitement des données personnelles.** »

► Formulaire de réservation de matériel pédagogique

Le matériel pédagogique est mis à disposition **exclusivement** pour les **cours inscrits sur ADE** (application dédiée à la création des plannings).
Pour les salles équipées d'un vidéoprojecteur la demande de prêt ne peut concerner qu'un matériel.
Remplir autant de formulaires que vous avez de demandes distinctes (une demande par jour et par créneau horaire, en indiquant bien à chaque fois les créneaux horaires souhaités).

Nom (*)

Prénom (*)

Matr. (*)

Téléphone

Statut (*)

Responsable d'E.C (*)

Code E.C de l'enseignement (*)

Matériel souhaité (*) Vidéoprojecteur portatif

Ordinateur portable

Vidéoprojecteur et ordinateur

Lecteur CD/DVD

Rallonge multiprise

Câble HDMI

Bâtiment où se déroule le cours (*)

Jour et créneau(x) horaire(s) d'utilisation (*)

Date du début d'emprunt (*)

Durée souhaitée du prêt (*)

Validation de saisie (*)



[écoutez le mot à saisir](#)

« Les intitulés suivis de * indiquent les champs obligatoires. Les données personnelles recueillies dans le cadre de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées aux agents habilités de l'Université responsable du traitement de votre demande. Elles ne sont en aucun cas réutilisées à d'autres fins.

Conformément à la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée en 2004, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données relatives aux informations vous concernant.

Vous disposez également d'un droit d'opposition au traitement. Vous pouvez exercer ces droits en contactant le délégué à la protection des données à l'adresse électronique suivante: dpo@liste.parisnanterre.fr. **Cette adresse est strictement réservée aux demandes concernant le traitement des données personnelles.** »

*Les intitulés suivis de * indiquent les champs obligatoires. Les données personnelles recueillies dans le cadre de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées aux agents habilités de l'Université responsable du traitement de votre demande. Elles ne sont en aucun cas réutilisées à d'autres fins.*

Conformément à la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique aux fichiers et aux libertés, modifiée en 2004, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données relatives aux informations vous concernant. Vous disposez également d'un droit d'opposition au traitement. Vous pouvez exercer ces droits en contactant le Correspondant Informatique et Libertés à l'adresse électronique suivante: cil@parisnanterre.fr

Mis à jour le 15 décembre 2017

<https://ufr-spse.parisnanterre.fr/organisation-et-contacts/informations-personnels-de-l-ufr/formulaires-en-ligne/formu>