

A noter que si vous avez déjà enseigné et constitué une première fois votre dossier dans l'application OSE, veuillez passer directement à l'étape 4.

Etape 1 :

Merci de communiquer par mail à Mme Jade Laruelle (jade.l@parisnanterre.fr) les informations suivantes :

Nom usuel :

Nom patronymique :

Prénom :

Date de naissance :

Email personnel :

Etape 2 :

Suite à cela, vous recevrez un mail sur votre messagerie personnelle vous invitant à activer votre compte Paris Nanterre. Vous serez amenés à choisir vos identifiants de connexion "identifiant" + mot de passe".

Si ce n'est pas le cas, veuillez cliquer sur ce lien <https://identite.parisnanterre.fr/> puis M'envoyer ou me renvoyer le lien d'activation du compte afin de générer de nouveau un lien d'activation de compte. (Vérifier que ce message ne tombe pas dans votre boîte à spam).

Etape 3 :

Vous attendez 24 heures (J+1), nécessaire pour que vos identifiants de connexion puissent être intégrés au système d'information de l'université.

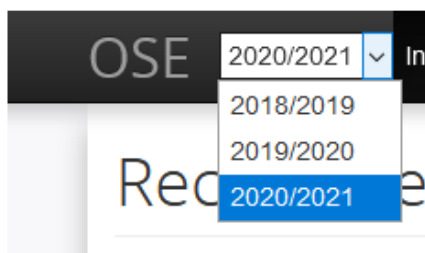
Etape 4 :

Vous pouvez vous connecter à l'application OSE <https://ose.parisnanterre.fr>. Vous pourrez à cette étape constituer votre dossier en déposant toutes les pièces justificatives requises selon votre statut.

Dans la nouvelle version d'OSE, les données personnelles sont à saisir par blocs. Les pièces justificatives ne s'activeront qu'à condition que tous les blocs soient tous complets.

Il est vivement recommandé de visualiser le lien du tutoriel d'aide Youtube (ancienne version) avant la connexion sur OSE <https://youtu.be/RqXgiNWEP2I>

Attention, lors de votre connexion, l'année universitaire en cours s'affichera par défaut. Ainsi pour passer d'une année sur l'autre vous devrez sélectionner l'année souhaitée depuis la liste en haut à droite de la page.



Cela permet également de vérifier l'état de votre dossier des années précédentes.

Etape 5 :

Vous pouvez suivre l'avancement de votre dossier (feuille de route) en allant sur l'onglet « fiche individuelle ».

Plus le dossier avance, plus les étapes sont cochées en vert.

NB : Les **enseignements prévisionnels** sont saisis par nos soins, vous êtes invité.es à vérifier l'exactitude du nombre d'heure déclaré.



Feuille de route [↻](#)

1	J'accède aux données personnelles	✓
2	J'accède aux enseignements prévisionnels	✓
3	J'accède aux pièces justificatives	✓
4	Je visualise la validation des pièces justificatives	✓
5	Je visualise la validation des données personnelles	✓
6	Je visualise la validation des enseignements prévisionnels	✓
7	Je visualise l'agrément 'Conseil restreint'	✓
8	Je visualise l'agrément 'Conseil académique'	✓
9	Je visualise le contrat et les avenants	✓
10	J'accède aux enseignements réalisés	✓
11	Je visualise la validation des enseignements réalisés	✓
12	J'accède aux demandes de mise en paiement	✓
13	J'accède aux mises en paiement	✓

MERCI DE VOTRE COLLABORATION.