

Vous pouvez consulter l'emploi du temps, en utilisant l'outil ADE via votre ENT

Comment consulter l'emploi du temps sur l'ENT ?

1. Connectez-vous sur l'adresse <https://ent.parisnanterre.fr> (identifiant : N° étudiant + mot de passe).
2. Cliquer sur l'onglet « Mon emploi du temps ».
3. Cliquer sur le lien : <https://myplanning.parisnanterre.fr>.
4. Cliquer sur onglet « Etudiants », « SPSE », « Master 2 », « M2 : votre Parcours », « Semestre 10 ».